

631

у Луменца и доуле

ЕДБА

О

УСТРОЈСТВУ

МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ

И

ВОДА

БЕОГРАД

ДРЖАВНА ШТАМПАРИЈА КРАЉЕВСТВА С. Х. С.

1919.

Уведено у нови инвентар бр. 3445
1 јануара 1942 год.
Београд.

УРЕДБА

О

УСТРОЈСТВУ

МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ

И

ВОДА



БЕОГРАД

ДРЖАВНА ШТАМПАРИЈА КРАЉЕВСТВА С. Х. С.

1919.



32574

У име
ЊЕГОВОГ ВЕЛИЧАНСТВА
ПЕТРА I.

по милости Божјој и вољи Народној
Краља Срба, Хрвата и Словенаца
Ми

Александар Наследник Престола

На предлог Нашег Министра Пољопривреде, а по саслушању Министарског Савета и на основу §. 2. закона о устројству Централне Државне Управе, прописујемо ову:

УРЕДБУ

О

Устројству Министарства Пољопривреде и Вода

ДЕО ПРВИ

Опште одредбе

Чл. 1.

Поред Министарстава, која већ постоје у смислу § 2. Закона о устројству Централне Државне Управе од 10. марта 1862.

тереса, као и да се стара о образовању задруга за ове радове и да врши надзор над њима;

4.) да води надзор над радом Управе Класне Лутрије и распоређује чист годишњи приход у сврси унапређења народне привреде према уредби о Класној Лутрији; и

5.) да прикупља, разређује и јавности предаје статистичке податке по свима подручним му гранама.

Чл. 4.

Све ове послове (чл. 2. и 3.) Министар Пољопривреде и Вода врши преко установљених Генералних Дирекција, ветеринарског, правног и општег одељења, и преко пољопривредних, ветеринарских и водних надлештава, саобразно постојећим пољопривредним, ветеринарским и водним законима и правилницима у Краљевству.

Састав Министарства Пољопривреде и Вода

Чл. 5.

У Министарству Пољопривреде и Вода постоје следећи органи и одељења:

- А. — Генерална Дирекција Пољопривреде;
- Б. — Генерална Дирекција Вода;
- В. — Одељење за Ветеринарство;
- Г. — Правно Одељење;
- Д. — Опште Одељење.

На челу Генералних Дирекција стоје Генерални Директори, а на челу одељења начелници. Они управљају и руководе пословима својих дирекција односно одељења и старају се о тачном и уредном изврше-

њу њиховом саобразно законским одредбама и носе пуну одговорност за правилан ток послова у својим дирекцијама односно одељењима.

Они имају право:

а.) да постављају, унапређују, премештају и отпуштају неуказно особље подручних надлештава и установа;

б.) да дају одсуства подручном указном и неуказном особљу до месец дана;

в.) да преко Рачуноводства овог Министарства траже отварање кредита и као наредбодавци другог степена да издају налоге за исплату дотичној благајни у гравицама буџетом одобрених кредита;

г.) да ангажују издатке за материјалне потребе до 1000 динара; и

д.) да врше све друге послове и доносе решења по предметима, које им Министар својом одлуком буде ставио у надлежност.

Помоћници Директора

Чл. 6.

Директорима помажу у раду помоћници директора; кад је директор одсутан, помоћник га заступа у дужности.

Организација Генералних Дирекција и Одељења

Чл. 7.

Генералне Дирекције се деле на одељења, а њихова одељења као и самостална одељења Министарства на одсеке. Одсеци се према природи посла могу наредбом Министра Пољопривреде и Вода спајати или

делити; њихов делокруг одређује Министар својом наредбом.

На челу сваког одељења стоји начелник а на челу одсека шеф одсека.

Осим тога при генералним дирекцијама и њиховим одељењима као и при самосталним одељењима Министарства постоји потребан број инспектора, секретара, писара, књиговођа, статистичара, књижничара, архивара, регистратора, експедитора, и осталих службеника. Одељење за ветеринарство још и у потребном броју додељених на службу државних окружних (жупанијских), среских (котарских) ветеринара. Генерална Дирекција Вода има поред тога још и потребан број инжињерског и другог техничког особља; а код одсека за Рачуноводство постоји и потребан број рачуноводних чиновника.

Број свега особља у Дирекцијама и Одељењима утврђује се буџетом, а распоред њихов по одељењима и одсецима чине директори и начелници.

Начелници одељења непосредно се старају, да се послови у њиховим одељењима правилно и на време отправљају, они врше надзор над особљем својих одељења. Они су референти директору за све послове својих одељења, подносе му предлоге о свима реформама и другим текућим питањима и израђују наредбе и упутства, која се односе на послове њихових одељења. Начелници Ветеринарског, Правног и Општег Одељења су непосредни референти Министру.

ДЕО ДРУГИ

Посебне одредбе.

А. Генерална дирекција пољопривреде.

У организацију Генералне Дирекције Пољопривреде улазе како организација рада у самоме Министарству, тако и организација спољне пољопривредне службе. (О овој последњој израдиће се посебна уредба).

Чл. 8.

Генерална Дирекција Пољопривреде дели се у шест одељења:

1. — Административно Одељење,
2. — Одељење за пољопривредну наставу и огледе,
3. — Одељење за ратарство,
4. — Одељење за сточарство,
5. — Одељење за виноградарство и воћарство,
6. — Одељење за аграрну политику и кооперације.

І. Састав и делокруг одељења.

1. Административно одељење.

Чл. 9.

Административно одељење има ове одсеке:

- а, Административно-персонални одсек,
- б, Одсек за пољопривредну статистику са секцијама:

- 1.) за пољопривредна обавештења,
- 2.) за питања, која се односе на пољску економију (газдовање, господарство).

а, Административно-персонални одсек:
Овај одсек врши све административне послове Генералне Дирекције Пољопривреде.

вреде. Води евиденцију о целокупном особљу, води ранг-листе и кондуите свих службеника, разрађује предмете за постављање, унапређење, пензионисање, отпуштање и одликовање службеника у подручју Генералне Дирекције Пољопривреде и води евиденцију о одобреним одсуствима, премештајима и казнама и израђује уверења о службеним подацима особља. Управља деловодством, архивом и инвентаром Генералне Дирекције Пољопривреде. Саставља и извршује буџет за целу Дирекцију.

б, Одсек за пољопривредну статистику:

Овај одсек прибира и обрађује све статистичке податке у свима гранама пољопривреде. Даје обавештења заинтересованим лицима и јавности о стању пољопривредне производње, кретању цена у земљи и на страни и сва друга стручна обавештења. У вези је с међународним пољопривредним институтом у Риму.

Стара се о заснивању и уређењу стручне библиотеке и читаонице Генералне Дирекције Пољопривреде.

Проучава питања, која се односе на пољску економију (газдовање, господарство), на разне начине експлоатисања земље, финансијске терете (порезе и др.), анкете, пољопривредне савете (већа) и одборе, агрономске карте, монографије и т. д.

2. Одељење за пољопривредну наставу и пољопривредне огледе.

Чл. 10.

Ово одељење има одсеке:

а, Одсек за нижу пољопривредну наставу

б, Одсек за вишу пољопривредну наставу и

в, Одсек за пољопривредне огледе.

а, Одсек за нижу пољопривредну наставу:

Овај се одсек стара о стручном образовању земљорадника у опште, о путној, основној и средњој пољопривредној настави и специјалним пољопривредним школама (градинарске, млекарске, плетарске, домаћичке и друге школе и курсеви).

б, Одсек за вишу пољопривредну наставу:

Овај се одсек стара о високој пољопривредној настави, управља стипендијама и фондовима за стручно пољопривредно школовање омладине.

в, Одсек за пољопривредне огледе:

Овај се одсек стара о организацији и руковођењу огледних станица свију врста, у колико оне не улазе у састав појединих школа, организује огледе у опште спорзумно с појединим стручним одељењима Генералне Дирекције.

3. Одељење за ратарство.

Чл. 11.

Ово одељење има одсеке:

а, Одсек за ратарство и ливадарство,

б, Одсек за градинарство и

в, Одсек за производњу и контролу семена и вештачких гнојева.

а, Одсек за ратарство и ливадарство:

Овај се одсек стара о ратарској производњи у опште, о бољим начинима обраде земље, ливада и пашњака, ширењу бољих сората њивског и ливадског семена, ширењу савршенијих справа и машина, вештачки

гнојева, обради живог песка и мочари, сузбијању штетних животиња и биљака и о фитопатолошким и ентомолошким заводима.

б, Одсек за градинарство:

Овај се одсек стара о унапређењу градинарства и цвећарства.

в, Одсек за производњу и контролу семена и вештачких гнојева:

Овај се одсек стара о производњи и контроли бољих сората семена и о ширењу, употреби и контроли вештачких гнојева.

4. Одељење за сточарство.

Чл. 12.

Ово одељење има одсеке:

а, Одсек за коњарство,

б, Одсек за говедарство, свињарство и овчарство,

в, Одсек за живинарство, свиларство, пчеларство и гајење питомих зечева и

г, Одсек за рибарство.

а, Одсек за коњарство:

Овај се одсек стара о рационалном гајењу коња, као и одређивању раса и сојева, о запатним центрима, приватним и државним коњарским заводима, пастувским станицама и станицама за ждребад и о лиценсирању и премирању приватних пастува, о коњарским удружењима, утакмицама, изложбама, савету одгајивача коња и т. д.

б) Одсек за говедарство, свињарство и овчарство:

Овај се одсек стара о рационалном гајењу говеда, свиња, оваца, одређивању

раса, о запатним центрима, о сточарским заводима и станицама, о лиценсирању и премирању запатних грла, о одгајивачким и млекарским удружењима, изложбама и т. д.

в. Одсек за живинарство, свиларство, пчеларство и гајење питомих зечева:

Овај се одсек стара о унапређењу свих ових грана, о оснивању запатних станица, о огледној станици за свиларство и за производњу јаја — семена — свилобуба у земљи, о удружењима и т. д.

г. Одсек за рибарство:

Овај се одсек стара о рационалном гајењу риба и ракова у слатким водама и мору, о риболову, о рибарским удружењима, о вештачком гајењу и распрострањању бољих врста риба и т. д.

5. Одељење за Виноградарство и Воћарство

Чл. 13.

Ово одељење има одсеке:

а, Одсек за виноградарство и винарство и

б, Одсек за воћарство и прераду воћа

а, Одсек за виноградарство и винарство:

Овај се одсек стара о унапређењу виноградарства и бољим начинима израде вина и других производа од грозђа, о лозним расадницима и о приређивању виноградарско винарских курсева, о енолошким станицама, о контролним станицама за вино и о средствима за сузбијање болести и штеточина винове лозе.

б, Одсек за воћарство и прераду воћа:

Овај се одсек стара о унапређењу воћарства и бољим начинима прераде и конзервисања воћа, о воћним расадницима, приређивању стручних курсева и т. д.

6. Одељење за Аграрну Политику и Кооперацију

Чл. 14.

Задатак је овог одељења:

Да проучава и разрађује питања, која се тичу аграрне политике у опште, пољопривредних кооперација (друштва, задруге, удружења) и пољопривредног кредита.

Ово одељење има ове одсеке:

- а, Одсек за аграрну политику и
- б, Одсек за пољопривредне кооперације, пољопривредна осигурања и кредит.

II. Саветодавна тела

1. Пољопривредни Савет.

Чл. 15.

У сврси прибављања мишљења компетентних личности и корпорација о свима питањима, која дубље засецају у интересе пољопривреде у опште, установљава се Пољопривредни Савет.

Његов састав и функције одређује Министар Пољопривреде и Вода правилником.

2. Савет за пољопривредну наставу

Чл. 16.

Ради прибављања мишљена о организацији, функционисању установа за пољопривредну наставу и о свима питањима, која засецају дубље у пољопривредно образовање земљорадника, установљава се Савет за пољопривредну наставу.

Његов састав и функције одређује Министар Пољопривреде и Вода правилником.

Чл. 17.

Министар Пољопривреде и Вода може према потреби образовати и посебне савете за поједине пољопривредне гране.

III. Услови за постављање особља и њихове категорије

Чл. 18.

Шефови појединих одсека су у рангу инспектора. Сем њих у одсечима постоје за поједине гране стручни референти и они су у рангу инспектора или секретара.

Генерални Директор, његов помоћник, начелници одељења, инспектори — шефови одсека, стручни референти у рангу инспектора и секретари, морају имати по положеној матури у средњој школи (гимназији или реалци) факултетску (академску) агрономску спрему и поред тога, сем стручних референата у рангу секретара и секретари, десет година практичне или државне службе у пољопривредној струци.

Начелник и шефови одсека у рангу инспектора административног одељења и одељења за аграрну политику треба да су положили испит зрелости у средњој школи (гимназији или реалци) и свршили правни или агрономски факултет и да имају десет година државне службе.

Изузимају се само они, који се у времену, кад ова уредба почне важити, затекну на положају начелника одељења или инспектора одељења Министарства Пољопривреде и Вода.

Чл. 19.

Чиновници Генералне Дирекције Пољопривреде увршћују се у ове чиновне разредe:

- у IV разред генерални директор;
- у V разред помоћник генералног директора и начелници одељења;
- у VI разред инспектори шефови одсека и стручни референти у рангу инспектора;
- у VII разред стручни референти у рангу секретара I и II класе;
- у VIII разред секретари III, IV и V класе и статистичари;
- у IX разред писари I и II класе, подстатистичари I класе и архивари;
- у X разред писари III, IV и V класе, подархивари и подстатистичари II класе;
- у XI разред претписно особље.

Б. — Генерална Дирекција Вода

Чл. 20.

Генерална Дирекција Вода обухвата централну службу при Министарству Пољопривреде и Вода и спољну службу за поједине области, округе, срезове или специјалне радове и објекте.

Организација Централне Службе Вода

Чл. 21.

Централно надлештво — Генералну Дирекцију Вода — при Министарству Пољопривреде и Вода састављају, осим Генералног Директора и његовог помоћника, још и:

1. — Административни одсек;
2. — Одељење за поморско техничку службу;
3. — Одељење за пловне реке и канале (за унутрашњу пловидбу);
4. — Одељење за водене токове и снагу;
5. — Одељење за пољопривредне и мелиорације тла.

I. Састав и Делокруг Одељења и Одсека

1. — Административни Одсек

Чл. 22.

Административни одсек придодат је непосредно Генералном Директору преко његовог помоћника.

У задатак овог одсека спадају:

1. — Сви административни послови Генералне Дирекције општег карактера и они који по својој природи не спадају у делокруг појединих одељења.

2. — Управљање централним деловодством и архивом; вођење ранглисте, службених листова и евиденције о целокупном особљу; разрађивање предмета опостављању, унапређењу, пензионисању, отпуштању и одликовању свих службеника; вођење евиденције о одобреним одсуствима, премештајима и казнама и спремање уверења о службеним подацима службеника;

3. — Управљање библиотеком и геодетским кабинетом; вођење главног инвентара Генералне Дирекције; репродукција планова и других докумената за целу Дирекцију.

Уредба



4. — Состав и извршење буџета; књиговодство, набавке и одржавање лицитација за целу Дирекцију.

5. — Послови око експропријације за извршење свих радова Генералне Дирекције.

6. — Проучавање и израда општих закона и прописа, који се тичу вода, радова на њима и желе струке у опште.

Чл. 23.

Према потреби и развиту послова, а по решењу Министра Пољопривреде и Вода, административни одсек делиће се на потребан број пододсека са подшефовима на челу, у рангу главног секретара или вишег инжињера.

2. Одељење за поморско-техничку службу.

Чл. 24.

У задатак овог одељења спада:

1. — Грађење нових и одржавање постојећих лука и пристаништа. — Експлоатација, пристаништна опрема (антрпоте, прометна средства, дизала и др.) — концесије.

2. — Осветљење и сигнализација обала. — Грађење нових и одржавање постојећих светионика (фарова).

3. — Извршење закона и прописа о полицији у трговачким приморским пристаништима и о чувању обалске сигнализације.

4. — Концесије, грађење и експлоатација жељезничких колосека на кејовима у приморским трговачким пристаништима.

5. — Контрола пристаништа и грађевина датих у концесију.

6. — Однос између жељезница, пловних путева и трговачких приморских пристаништа.

7. — Сређивање статистичких података за приморска трговачка пристаништа. Разна питања о приморским пристаништима у иностранству. Страно законодавство и статистика. Међународни конгреси.

Чл. 25.

Одељење за поморско-техничку службу дели се у два одсека:

а) Одсек за трговачка приморска пристаништа.

б) Одсек за осветљење и сигнализацију обала — светионици — фарови.

3. Одељење за пловне реке и канале — Унутрашња пловидба —

Чл. 26.

У задатак овог одељења спада:

1. — Одржавање пловних река и подешавање речних токова за пловидбу, грађење и експлоатација зимовника.

2. — Грађење и одржавање пловних канала.

3. — Администрација пловних канала и канализираних река. — Концесије и контрола.

4. — Концесије, грађење и експлоатација речних пристаништа, пристаништне опреме (жељезничких колосека, прометних средстава и др.) Контрола над тим пословима.

5. — Радови на одбрани од поплаве од тих река.

6. — Сређивање статистичких података о пловним рекама и каналима. — Питања о пловним рекама и каналима у иностранству. — Страно законодавство и статистика. — Међународни конгреси.

Чл. 27.

Одељење за пловне реке и канале дели се у четири одсека.

- а) Одсек за реку Саву;
- б) Одсек за Дунав;
- в) Одсек за Драву, Тису и др. пловне реке и пловне канале;
- г) Одсек за Мораву.

4. Одељење за водене токове и водену снагу.

Чл. 28.

У задатак овога одељења спада:

1. — Полиција и одржавање речних токова. — Регулисање употребе вода за разне сврхе, — (сталне тачке — репери и др.). — Подела воде међу пољопривредом, индустријом и пловидбом.

2. — Регулација, ректификација и чишћење водених токова. — Радови на заштити обала и одбрани од поплава. — Одвајање воде за варошку употребу и за пловне канале. — Одбрана од изливања подземне воде (карст).

3. — Прорачун вредности целокупне водене снаге у Краљевству. — Удешавање и одржавање водених токова и њихових сливова ради бољег искоришћења водене снаге.

4. — Концесије и контрола над употребом водене снаге.

5. — Мерење брзине воде и све врсте мерења на речним токовима. — Хидролошка проучавања сливова. — Проучавање понорница и подземне воде.

6. — Дневне публикације о кретању водостања на рекама за потребе задруга за одбрану од поплава и исушење и за потребу пловидбе. — Веза са хидрометријском службом у иностранству, — Веза са метеоролошким службама у Краљевству.

7. — Телеграфска обавештајна служба о доласку великих вода.

8. — Сређивање статистичких података о воденим токовима и снагама. — Разна питања из тих области у иностранству.

Чл. 29.

Одељење за водене токове и снаге дели се на три одсека:

а. Одсек за речну полицију, ректификацију, регулацију и чишћење водених токова;

б. Одсек за водену снагу;

в. Одсек за хидрометрију и обавештење о поплавама.

5. — Одељење за пољопривредне мелiorације тла

Чл. 30.

У задатак овог одељења спада:

1. — Довођење воде за пиће. — Хватање и употреба извора. — Исушивање бара и мочари, асенирање влажних и нездравих терена, — тресаве. — Колматација. — Дренажа.

2. — Канали и радови на наводњавању. — Резервоари за снабдевање тих канала. — Вештачки рибњаци.

3. — Измена и груписање растурених парцела и путеви за пољопривредну експлоатацију, у обиму радова из тач. 1. и 2. — Технички савети за малу пољопривредну индустрију, нарочито млинове.

4. — Задруге за извршење радова на пољопривредним мелиорацијама земљишта. — Контрола над тим задругама.

5. — Сређивање статистичких података и разна питања из области пољопривредних мелиорација тла у иностранству. — Страно законодавство и статистика.

Чл. 31.

Одељење за пољопривредне мелиорације тла дели се на два одсека:

- а. Одсек за мелиорације;
- б. Одсек за Задруге и контролу над њима.

II. Међуминистарски Одбор за радове на води

Чл. 32.

При Генералној Дирекцији Вода установљава се један одбор, који ће имати задатак да доведе у сагласност погледе и правац рада Генералне Дирекције са погледима и радом других Министарстава заинтересованих питањима, која спадају у надлежност Генералне Дирекције.

Чл. 33.

У овај Одбор, коме председава Министар Пољопривреде и Вода или његов делегат улазе као чланови по један делегат:

- Генералне Дирекције Пољопривреде;
- Министра Грађевина;

- Министра Саобраћаја;
- Министра Трговине и Индустрије;
- Министра за Шумарство и Рударство;
- Министра Народног Здравља; и
- Министра Припреме за Уставотворну Скупштину и Изједначење Закона.

Генерални Директор, његов помоћник, начелници одељења и шеф административног одсека Генералне Дирекције Вода улазе по положају у састав овог Одбора.

Начин рада овог одбора регулисаће Министар Пољопривреде и Вода правилником.

Чл. 34.

Саветодавно тело »Управа Вода«, предвиђено у чл. 1. и 34. закона о регулисању и употреби вода од 18. децембра 1905. год. укида се.

Организација спољне службе вода

Чл. 35.

За извршење задатка Генералне Дирекције Вода постоји следећа спољна служба:

1. — Стална — редовна служба;
2. — Повремена — изванредна служба.

1. — Стална — редовна служба

Чл. 36.

Стална служба се дели на:

а, Општу службу, — која се бави: одржавањем речних токова у опште, извршењем, надзором и контролом радова на одбрани од воде; радовима за разнолику употребу воде и разнолике пољопривредне мелиорације земљишта од општег инте-

реса. Општа служба бави се питањима о образовању задруга, она контролише послове и рад задруга. У њену надлежност спада надзор над извршењем општих закона и прописа о водама.

б, Специјалну службу, — за пловне реке и канале, — трговачка приморска пристаништа, — водене снаге, — хидрометријску службу и службу за обавештења о поплавама.

Чл. 37.

За извршење сталне службе дели се територија Краљевства на области, којима управљају Генералне Инспекције Вода.

Области се деле на хидротехничке округе, којима управљају Хидротехнички Одељци, а окрузи се даље могу делити на срезове, којима управљају хидротехнички пододељци.

У извесним случајевима, у главном за специјалну службу, може се створити и међуподела, која ће се звати Инспекцијом, и на челу које ће стајати Инспектор Вода.

Чл. 38.

Генералних Инспекција има седам са седиштима у: Београду, Загребу, Љубљани, Сарајеву, Сплиту, Новом Саду и Скопљу.

На Цетињу ће постојати Инспекција Вода.

Број хидротехничких Одељака и Пододељака утврдиће се доцније.

Сва ова надлештва установљаваће се Краљевим Указом на предлог Министра Пољопривреде и Вода, којом ће се приликом одредити и њихова територијална надлежност.

2. Повремена — Изванредна служба

Чл. 39.

Повремене службе се заснивају за изванредне радове од великог значаја и оне постоје док трају ови радови.

Издаци за ове радове подмирују се из изванредних кредита, одобрених за те радове.

ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ ВОДА

I. Врсте и функције техничког особља вода

Чл. 40.

Осем Генералног Директора, Помоћника Генералног Директора и начелника техничких одељења, Генерална Дирекција има још и следеће особље за вршење своје службе:

1. — Инжињерско особље: генерални инспектор вода, инспектор вода, виши инжињер вода, инжињер вода и инжињер — асистент.

2. — Техничко особље са средњом стручном спремом: главни хидротехничар I и II класе, технички секретар, хидротехничар I и II класе.

3. — Технички приправници за звање из тач. 2.

4. — Специјално особље: за речну и поморску службу, за полицију на водама, за чување и руковање појединим објектима, инсталацијама, машинама и справама ит. д.

Чл. 41.

Генерални Инспектор Вода

На челу сваке Генералне Инспекције у Краљевству стављен је Генерални Инспек-

тор Вода. Он води главну директиву над свима водним надлештвима у његовој области; контролише да се заповести виших власти тачно извршују; оверава регистре и књиге водних надлештава у његовој области; прима извештаје и пројекте, који су израђени у његовој области и упућује их Генералној Дирекцији са својим мишљењем и предлогом; упућује Генералној Дирекцији са својим мишљењем предлоге, који се односе на персонал; доводи у сагласност рад разних водних надлештава у његовој области.

У извесним случајевима може се ставити једноме Генералноме Инспектору у задатак, да привремено врши све или извесне функције шефа Хидротехничког Одељка.

Чл. 42.

Инспектор Вода.

Инспектори Вода су шефови одсека у Генералној Дирекцији.

У спољној служби Инспектори Вода придати су Генералним Инспекторима. Кад потреба захте, да се створи међуподела (в. чл. 37). Инспекција Вода — за један део области Генералне Инспекције, онда се Инспектор Вода ставља на чело Инспекције Вода.

Чл. 43.

Виши Инжињер Вода.

На челу Хидротехничког Одељка стоји виши инжињер, шеф хидротехничког одељка. Он управља пословима који су му поверени, под руковођењем Генералног Ин-

спектора, а под непосредном управом политичке власти (окружне или жупанијске), на чијој се територији његови послови простиру.

Он има да води надзор над израдом пројеката и да их оверава, да присуствује лиценцијама: да врши контролу над радовима; да врши обрачуне; да даје налоге за исплате, као наредбодавац другог степена, у границама кредита стављених му на расположење за радове и издатке у његовом округу. Он лично проучава послове, који су му специјално поверени од стране више власти и контролише послове, који су стављени у задатак инжињерима, њему подчињеним. Он подноси Генералном Инспектору и Инспектору пројекте, који су израђени у његовом одељку и у опште се стара о свима пословима свога округа.

Чл. 44.

Инжињер Вода.

Инжињери вода придати су вишим инжињерима и имају задатак, да у једном делу хидротехничког округа — хидротехнички пододељци — проучавају предмете и пројекте, који су упућени вишем инжињеру. Инжињер вода врши надзор над извршењем пројекта, које је одобрила виша власт.

Он оверава документе за исплату рата; саставља протокол за пријем радова; припрема статуте за организацију задруга и контролише њихове послове и функционисање.

Чл. 45.

Инжињер Асистент.

Инжињери асистенти — дипломирани инжињери — придодати су инжињеру вода, као помоћници у његовим пословима.

Чл. 46.

Хидротехничари.

Главни хидротехничари и хидротехничари помажу инжињерима у административним и техничким радовима, у канцеларији и на терену. Они имају нарочито да воде надзор и руководе извршење радови. Кад је потребно, њима се могу поверавати читави делови појединих послова, који спадају у надлежност њиховога претпостављеног инжињера.

Чл. 47.

Технички секретар и писар.

Технички секретари и технички писари раде поглавито канцеларијске послове у Генералној Дирекцији или код њених спољних надлештава.

Чл. 48.

Технички приправници.

Технички приправници су службеници, који се припремају за звања техничких писара, секретара или хидротехничара. Они се придодају овима или инжињерима као помоћно особље у канцеларији или на терену.

Чл. 49.

Специјално особље.

За специјално особље донеће се нарочите уредбе.

II. Услови за постављање техничког особља Вода.

Чл. 50.

Генерални Директор, Помоћник Генералног Директора и начелници свих техничких одељења Генералне Дирекције Вода узимају се искључиво међу инжињерима вода, који имају стручну факултетску спрему, и поред тога, најмање 12 година хидротехничке указне службе или практичног рада.

Чл. 51.

Генерални Инспектори Вода бирају се међу Инспекторима Вода, који имају најмање 15 година инжињерске указне службе.

Инспектор Вода може бити виши инжињер вода, који има најмање 12 година инжињерске указне службе или практичног рада.

Виши инжињер вода може постати инжињер вода после 8 година инжињерске указне службе или практичног рада.

Инжињер вода може бити онај који је положио државни административни испит за инжињера вода и који има најмање годину дана државне службе или практичног рада.

Административни испит за инжињера вода полаже се пред нарочитом комисијом, састављеном од техничких и административних чиновника Генералне Дирекције Вода, коју именује Министар Пољопривреде и Вода.

Кандидати за овај испит морају имати диплому инжињера техничког факултета кога од Универзитета или Велике Технич-

ке Школе у Краљевству, или диплому факултета или Велике Техничке Школе у иностранству истога ранга.

Инжињер асистент може бити дипломирани инжињер техничког факултета кога од Универзитета или Велике Техничке Школе у Краљевству, или факултета или Велике Техничке Школе у иностранству истога ранга.

Хидротехничари се регрутују конкурсом према програму, који ће утврдити Министар Пољопривреде и Вода.

Програм за конкурс одговараће дипломском испиту средњих техничких школа.

Технички секретари и писари регрутоваће се конкурсом према програму, који ће утврдити Министар Пољопривреде и Вода, и они ће се сматрати као чиновници са средњошколским образовањем.

Технички приправници могу бити лица са најмање 4 разреда средње школе.

Административно особље

Чл. 52.

У Генералној Дирекцији постоји, поред инжињерског и другог техничког особља, и потребан број административног особља: инспектора, главних секретара, секретара, књиговођа, помоћника књиговође, писара, архивара, регистратора, експедитора, приправника и преписача.

Административни чиновници и службеници Генералне Дирекције Вода могу бити лица са факултетском, средњом и нижом школском спремом, али:

1. — Лица са средњо-школском спремом могу по правилу доћи до чина секретара

или књиговође, а само изузетно могу постати главни секретари или инспектори;

2. — Лица са нижом школском спремом могу по правилу доћи до чина писара и њему одговарајућих положаја (в. чл. 53.), а само изузетно могу постати секретари.

Књиговођа и помоћник књиговође морају имати стручно школско образовање.

Статут техничког и административног особља.

Чл 53.

Чиновници и службеници Генералне Дирекције Вода увршћују се у ове чиновне разреде:

у четврти разред: Генерални Директор;

у пети разред: Помоћник Генералног Директора, начелник одељења, Генерални Инспектор Вода;

у шести разред: инспектор вода, инспектор шеф одсека;

у седми разред: Виши инжињер; главни хидротехничар I класе, главни секретар, подшеф;

у осми разред: инжињер, главни хидротехничар II класе, технички секретар, секретар, књиговођа;

у девети разред: инжињер асистент, хидротехничар I класе, технички писар I класе, писар I класе, архивар I класе, помоћник књиговође I класе, регистратор I класе, експедитор I класе;

у десети разред: хидротехничар, технички писар, писар, помоћник књиговиђе, архивар, регистратор, експедитор сви II класе;

у једанајести разред: приправници, преписачи, послуга.

В. Одељење за ветеринарство

Чл. 54.

Одељење за ветеринарство дели се на три одсека:

1. — Административни одсек;
2. — Одсек за наставу и ветеринарске заводе; и
3. — Одсек за ветеринарску службу.

Као саставни део одељења за ветеринарство је: Ветеринарски Савет.

Делокруг и састав одсека.

Чл. 55.

Административни одсек.

Задатак је овога одсека: да врши све административне послове одељења за ветеринарство, да води евиденцију о целокупном особљу, да води ранг — листе и кондуите особља одељења; да разрађује предмете о постављању, унапређењу, пензионисању, одпуштању, одликовању и кажњавању особља у подручју одељења; да води евиденцију о одобреним одсуствима, премештајима и казнама; да израђује уверења о службеним подацима особља; да управља преписком, деловодством, архивом, књижношћом и инвентаром; да рукује са сточним пасошима (марвенске путнице) и прописно и благовремено снабдева њима општинске судове; да води бригу над свима пословима ветеринарских заклада како државних тако и општинских и о правилној употреби њихових прихода на намењене сврхе; да сређује статистичке податке, који се тичу ветеринарске струке и

да врши и све оне послове, које би му Министар наредбом у дужност ставио или му их начелник одељења буде давао у израду.

Одељење има ове пододсеке:

- а) Административно персонални;
- б) Закладни, и
- в) Статистички.

Чл. 56.

Одсек за наставу и ветеринарске заводе.

Поглавити задатак овога одсека је: да се стара о оснивању, одржавању и развијању високе ветеринарске школе; о оснивању завода за проучавање, испитивање, сузбијање и лечење сточних болести — бактериолошких, серолошких и т. п. и да води надзор како над државним тако и над приватним установама ове врсте; да се стара о оснивању и одржавању подкивачких школа, курсева за прегледаче мяса и анималних намирница, као и о другим потребним курсевима; да испитује и оцењује академску спрему ветеринарског особља и предлаже га за службу и праксу; да у споразуму са Министарством Народнога Здравља спрема и израђује таксу лекова за лечење стоке за снабдевање ветеринара потребним лековима (право диспензирања), као и допушта употребу, продају и унос у земљу препарата и специјалитета, које поједини препоручују за лечење и распознавање болести и т. п., да управља стипендијама и потпорама стомаца по струци ветеринарској и контролише њихов рад.

Поред овога она ће вршити и оне послове које му Министар буде наредбом у

дужност ставио или му их начелник одељења у израду да.

Чл. 57.

Обсек за ветеринарску службу.

Задатак је овог одсека:

1. — Да се стара о правилној и једнообразној примени одредбама закона о сточним заразама и говеђој куги и уређењу ветеринарске струке, као и о тачном вршењу ветеринарских конвенција закључених са другим државама, како би сточни промет у земљи и с иностранством текао, у погледу ветеринарском, правилно и неометано;

2. — Да преко својих органа и установа врши надзор над радом ветеринарског особља у унутрашњости Краљевства, као и над радом појединих власти, установа и појединаца, позваних законом о сточним заразама и законом о говеђој куги да суделује и врши одредбе ових закона;

3. — Да у споразуму са надлежним Министарствима води бригу о подизању и раду кланица и установа за уништавање и искоришћавање животињских лешина и кланичких отпака и сајмишта, а нарочито оних сајмишта и кланица као и предузећа за прераду меса, са којих се извози у иностранство стока, месо, прерађевине од меса, сточне сировине и производи. Израђује правилник за преглед стоке за клање и преглед меса и намирница анималног порекла, води надзор над овим прегледом и прати напредак у месарској индустрији у погледу прераде и одржавању меса и сточних производа;

4.) да утиче на побољшавање хигијенских услова код домаћих животиња — подизање угодних стаја, правилно храњење, неговање и употреба стоке, на отклањање инвазионих болести; и да води надзор над млекарама и скупинама музне стоке, нарочито са обзиром на туберкулозу код говеди;

5.) да преко нарочитих, нашим посланствима и конзулатима аташираних, ветеринара, води старање о неометаноме увозу наше стоке, сточних сировина и продуката, меса свежег и прерађеног у дотичну земљу; да прати кретање сточних зараза у тим земљама, а нарочито нама суседним; и да прикупља, а по потреби објављује, све податке по струци ветеринарској у страним земљама, а нарочито оним које наш извоз интересује, да их сређује и да припрема сав потребни материјал за ветеринарске уговоре — конвенције са дотичним државама и израђује нацрте свих уговора са потребним образложењима;

6.) да прикупља све податке о кретању сточних зараза у земљи и предаје их административном одсеку ради сређивања. По истеку године да саставља и објављује исцрпни извештај о свима својим пословима у минулој години, о предузиманим мерама за угушивање и сузбијање зараза и с каквим успехом; и

7.) да надзире рад ветеринара на пољу сточарства, који би им се посебним законима у дужност ставио (унапређење сточарства, осигурање стоке); а тако исто и стручни рад ветеринара код државних ер-

гела, сточарских завода, поморских власти и т. д.

Поред овога оно ће вршити и све оне послове, које му Министар буде наредбом у дужност ставио, као и оне, које му начелник одељења буде у израду давао.

Одељење ово има под-одсеке:

- 1.) под-одсек за унутрашњу ветеринарску службу; и
- 2.) под-одсек за међународну ветеринарскую службу.

Ветеринарски Савет

Чл. 58.

Ветеринарски Савет је саветодавни орган Министра Пољопривреде и Вода и задатак му је, да све предмете по струци ветеринарској, које му он упути, проучи и своје мишљење поднесе.

Ветеринарски савет има право да чини Министру и самосталне предлоге.

Састав Ветеринарског Савета и ближи његов делокруг утврђује Министар Пољопривреде и Вода правилником.

Квалификације и плате особља. Одељења за Ветеринарство

Чл. 59.

Начелник одељења, инспектори и шефови одсека, секретари и сви државни ветеринари морају бити дипломисани ветеринари, а поред тога да су провели у државној ветеринарској служби најмање: начелник 12, инспектори 10, а секретари и окружни (жупанијски) ветеринари 8 година.

Шеф административног одсека може бити и правник са факултетском спремом и да има 10 година административне, судске или јавне службе.

Чл. 60.

Чиновници и службеници ветеринарског одељења увршћују се у ове чиновне разреде:

- у V разред начелник одељења;
- у VI разред инспектори и шефови одсека и стручни референти у рангу инспектора;
- у VII разред стручни референти у рангу секретара I и II класе и окружни (жупанијски) ветеринари I класе;
- у VIII разред секретари III, IV и V класе, окружни (жупанијски) ветеринари II класе, срески (котарски) ветеринари I класе, статистичари;
- у IX разред срески (котарски) ветеринари II класе, архивари, писари I и II класе, подстатистичари I класе;
- у X разред писари III, IV и V класе, подархивари, подстатистичари II класе;
- у XI разред претписно особље.

г. Правно одељење

Чл. 61.

Задатак је овог одељења:

Да проучава и разрађује питања која се тичу аграрног права, да припрема и израђује законске основе и наређења, која ће се односити на све гране овог Министарства. Да се стара о организацији пољске полиције и надзирава тачно извршавање законских и наредбених прописа.

Да даје мњење о свима правним питањима појединих Дирекција и одељења овог Министарства и да по овлашћењу Министра заступа Министарство у свима правним пословима пред судовима и другим властима у колико се односе на пољопривреду, ветеринарство и воде.

Ово одељење има ове одсеке:

- а) Административни одсек за особне и опште послове одељења;
- б) Одсек за правне послове пољопривреде и ветеринарства и вода; и
- в) Одсек за пољску полицију.

д. Опште одељење.

Чл. 62.

Начелник Општег Одељења је непосредни референт Министру за све послове овог одељења; у исто време и шеф Министрове канцеларије, прима и отвара сву пошту, депеше, које би биле непосредно упућене Министру а не дирекцијама или одељењима. Припрема одговоре на посланичке интерпелације и питања, одређује пријем код Министра и т. д.

Чл. 63

Опште одељење дели се на два одсека:

- а) Административни одсек; и
- б) Рачуноводни одсек.

а) Административни одсек:

Административни одсек има задатак да обавља све административне послове опште природе за Министарство, који не би долазили у делокруг појединих дирекција и одељења; да прима сву пошту, депеше

и т. д. које су директно упућена Министарству и да исту разређује одн. упућује, да врши специјалне послове одређене од Министра.

б) Рачуноводни одсек:

Рачуноводни одсек има задатак, да води све књиге и рачунске послове Министарства Пољопривреде и Вода; да припрема и израђује буџет целог Министарства према подацима Генералних Дирекција, Одељења за Ветеринарство, Правног и Општег Одељења. Оно се стара да надлежне власти правилно и брзо прикупљају све приходе пољопривреде, ветеринарства и вода а по добивеним извештајима Дирекција и Одељења; да саставља завршни рачун за протеклу буџетску годину.

Рачуноводни Одсек има да врши и дужности, предвиђене чл. 23. Законом о уређењу Главног Државног Рачуноводства и осталих финансијских установа.

Начелници и шефови одсека, инспектори, секретари и писари Правног и Општег Одељења, с изузетком рачуноводног одсека, морају имати правни факултет.

Начелници и шефови одсека Правног и Општег Одељења сем рачуноводног одсека, чије се особље поставља у смислу § 25 Закона о Уређењу Главног Државног Рачуноводства морају имати 10 година административне судске или друге јавне службе.

Чиновници Правног и Општег Одељења увршћују се у ове чиновне разrede:

- у V разред начелници одељења;
- у VI " инспектори — шефови одсека и инспектори;

- у VII разред секретари I и II класе;
- у VIII « секретари III, IV, и V класе;
- у IX « писари I и II класе и архивари;
- у X « писари III, IV и V класе и подархивари;
- у XI « преписно особље.

Д Е О Т Р Е Ћ И

Прелазна наређења.

Чл. 64.

Садашње обласне пољопривредне и ветеринарске установе као и сва друга њима потчињена надлештва вршиће и даље у дотичним територијама послове саобразно тамо постојећим законским одредбама и правилницима, а по упутствима Министра Пољопривреде и Вода, којему су у пуној мери одговорни.

У областима где напред поменутих установа нема Министар ће установити потребне управне пољопривредне и ветеринарске организације.

Министар Пољопривреде и Вода може изводити организацију Генералне Дирекције Вода, која се предвиђа овом уредбом у целини или делимично, у колико се за то буде могућност показала.

Док се ова организација не спроведе целокупна ће се служба вршити и даље у свима покрајинама саобразно постојећим покрајинским законским уредбама и правилницима, а под руковођењем Министра Пољопривреде и Вода.

Д Е О Ч Е Т В Р Т И

Завршне одредбе

Чл. 65.

И не чекајући на одобрење буџета Министар Пољопривреде и Вода може према овој уредби извршити постављење чиновника и службеника у оном броју, како то потребе службе изискују.

Чл. 66.

Министар Пољопривреде и Вода овлашћује се, да пропише правилнике за извршење ове Уредбе.

Чл. 67.

Ова уредба ступа на снагу од дана, када је Краљ потпише, и тада престају важити:

1. — Уредба о устројству Министарства Пољопривреде од 25. фебруара 1919. год.

2. — Уредба о установљењу и уређењу Дирекције Вода Краљевства Срба, Хрвата и Словенаца од 25. фебруара 1919.

Сви прописи других закона и уредаба, који су противни овој Уредби.

8. јула 1919. год.
у Београду.

АЛЕКСАНДАР, с. р.

Министар Пољопривреде,
Ш. Глужић, с. р.



М. 37574